“高新工匠”推荐审批表

（文化艺术类）

姓 名：

工作单位：

联 系 人：

联系方式：

填报日期： 年 月 日

成都高新区

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | | 出生年月 |  | | **正面免冠照片**  **（彩色打印）**  **2寸** |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | | | 籍贯 |  | |
| 手机号码 |  | 职务 |  | | | 学历 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | |
| 联系地址 |  | | | | | | | |
| 银行账号 | 本人银行账号 | | | | | | | | |
| 开户行 | 以银行最新查询为准 | | | | | | | | |
| 工作单位 | 全称 | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | |
| 单位性质 | □国有企业 □公私合作企业 □中外合资企业  □国际组织机构 □外资企业 □私营企业 □集体企业  □国防军事企业 □社会组织机构 □其他 | | | | | | | | |
| 专业 | □文化遗产 □非遗传承 □音乐 □舞蹈 □戏剧 □曲艺  □民间艺术 □影视 □文学 □书法 □美术（含篆刻、雕塑）  □其他 | | | | | | | | |
| 职称或技术等级 |  | | | 工作  年限 | |  | 是否  外来人员 | | □是 □否 |
| 身份 | □干部 □专业技术人员 □职员 □其他 | | | | | | | | |
| 是否体现  领军人物作用 | 技艺传授途径：  □带徒 □培训 □其他：  技艺传授范围：  □本单位 □本行业 □其他：  带人数量： | | | | | 是否做出  突出贡献 | □全国  □本市  □本行业  □本单位做出卓越贡献，取得重要成果。 | | |
| 个人简历（主要含个人工作经历） | 1990.09—1993.06 就读于XX中学，就学  1993.09—1997.06 就读于XX大学，就学  1997.09—2005.06 就职于XX公司，从事XX工作  2005.06—至 今 就职于XX公司，从事XX工作（期间2006.09—2009.07在XX学校XX专业学习获得XX学历） | | | | | | | | |
| 个人荣誉称号及获奖（按照国家级、省级、市级逐一列出；若无，请填写“无”） | 授予时间 | | | | 荣誉称号及获奖情况 | | | 颁证单位 | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| 个人成果（含论文、著作、科研成果、发明专利等；若无，请填写“无”） | 获得时间 | | | | 成果名称 | | | 颁证单位 | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| 典型事迹（500字左右，包括技术特长、社会贡献等） |  | | | | | | | | |
| 个人承诺 | 本人参加高新工匠（文化艺术类）评选，承诺所申报的所有材料属实；如有虚假之处，本人承担一切责任。提交申报资料无需退还。  申请人：（手写）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在单位  意见 | 本单位现推荐\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志参加“高新工匠”（文化艺术类）评选，该同志所申报的所有情况属实，目前无违法违纪违规等情况。如有虚报，本单位承担一切责任。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 社会事业局意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |

填写说明：1.个人简历从学徒或中学毕业填起。2.封面推荐单位填写全称3.是否体现领军作用、是否做出突出贡献指标需另提交证明材料，并由单位盖章确认。4.开户行请填写正确。5.不增页，不调整表格格式。6.政治面貌：中共党员、共青团员、群众、民主党派。

材料填写装订要求

1.表格所有需要填写的内容全部用打印方式填写，需要填写的内容全部使用仿宋GB2312小四号字，数字统一使用阿拉伯数字（Times New Roman）。

2.申报材料由推荐审批表和附件材料两部分组成。推荐审批表一式五份，用A4纸张**双面打印**使用订书机装订制成册；附件材料提供五份，订书机装订，不得使用文件夹、塑封等方式。

3.附件材料按照劳动合同，近两年社保缴费记录，身份证复印件，职称或技术等级证明材料复印件，毕业证书或学历证明复印件（非必须材料），所在单位统一信用代码证及税务关系证明复印件，提供代表性的专利、奖励、荣誉称号、成果、论著、公示证明等证明材料复印件和其他资料按顺序进行装订，并编制目录。

4.电子版资料需增添报送个人免冠寸照、工作场景照片1张（大于5MB），所在单位公示现场照片1张（清晰可见，公示后附），发送至指定邮箱。

5.申报材料用牛皮纸档案袋装袋，信封上用签字笔写清单位和姓名。